

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024 № 2149-п

О внесении изменений

в постановление администрации

города Югорска от 05.12.2023 № 1713–п «Об утверждении

Положения об установлении системы

оплаты труда работников

муниципальных учреждений

молодежной политики

города Югорска**»**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2024 № 17-Р-29 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию (изменению) системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Ханты – Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 05.12.2023 № 1713-п «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений молодежной политики города Югорска**»** (с изменениями от 23.04.2024 № 688-п, от 16.05.2024 № 801-п, от 18.11.2024 № 1976-п) следующие изменения:

1.1. Таблицы 1 - 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

**Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов, служащих и размеры окладов (должностных окладов)**

| **№ п/п** | **Квалификационный уровень** | **Наименование должностей** | **Размер оклада (должностного оклада), рублей** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |  |
| 1.1. | 1  квалификационный уровень | архивариус, копировщик | 13 903 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |  |
| 2.1. | 1  квалификационный уровень | специалист по работе с молодежью, техник | 20 360 |
| 2.2. | 2  квалификационный уровень | заведующий хозяйством, заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или II внутридолжностная категория | 22 142 |
| 2.3. | 3  квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 22 748 |
| 2.4. | 4  квалификационный уровень | мастер участка, ведущий специалист по работе с молодежью, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 23 406 |
| 2.5. | 5  квалификационный уровень | начальник цеха (участка) | 23 634 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |  |
| 3.1. | 1  квалификационный уровень | юрисконсульт, экономист, бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, инженер по охране труда, технолог, инженер-программист, документовед, юрист | 21 344 |
| 3.2. | 2  квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 22 142 |
| 3.3. | 3  квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 22 929 |
| 3.4. | 4  квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий» | 23 730 |
| 3.5. | 5  квалификационный уровень | заместитель главного бухгалтера | 28 813 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |  |
| 4.1. | 1  квалификационный уровень | начальник отдела | 30 330 |

Размеры окладов (должностных окладов) работников образования установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице 2 настоящего Положения:

Таблица 2

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования и размеры окладов (должностных окладов)**

| **№ п/п** | **Квалификационный уровень** | **Наименование должностей** | **Размер оклада (должностного оклада), рублей** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1.1. | 2  квалификационный уровень | педагог дополнительного образования | 27 297 |

Размеры окладов рабочих учреждения установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно таблице 3 настоящего Положения:

Таблица 3

**Профессиональные квалификационные группы**

**общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)**

| **№ п/п** | **Квалификационный уровень** | **Наименование профессий** | **Размер оклада, рублей** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |  |
| 1.1. | 1  квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих,  дворник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, подсобный рабочий, сторож (вахтер), кладовщик, аппаратчик, закройщик, портной, печатник плоской печати, фасовщик, трафаретчик, обувщик по ремонту обуви, слесарь-инструментальщик, продавец непродовольственных товаров, обувщик по ремонту обуви, курьер, рабочий по благоустройству населенных пунктов | 11 548 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |  |
| 2.1. | 1  квалификационный уровень | профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;  водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, кладовщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, фотолаборант, оператор видеозаписи, фотограф, аппаратчик химической чистки, оператор стиральных машин, оператор швейного оборудования | 14 406 |
| 2.2. | 2  квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, бригадир работ основного профиля, бригадир по благоустройству и озеленению | 17 552 |

14. По должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов (должностных окладов) согласно таблице 4 настоящего Положения:

Таблица 4

**Размеры окладов (должностных окладов)**

**по должностям, не включенным в ПКГ**

| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Размер оклада (должностного оклада), рублей** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Специалист по охране труда | 21 344 |
| 2. | Специалист по материально-техническому снабжению | 21 344 |
| 3. | Специалист по информационно-аналитической работе | 21 344 |
| 4. | Специалист по методической работе и проектной деятельности | 21 344 |
| 5. | Заместитель начальника отдела | 28 813 |
| 6. | Директор | 46 176 |
| 7. | Заместитель директора | 41 556 |
| 8. | Главный бухгалтер | 41 556 |
| 9. | Специалист по трудоустройству молодежи | 20 360 |
| 10. | Дизайнер | 21 344 |

 ».

1.2. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. К стимулирующим выплатам относятся следующие виды выплат:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год.».

1.3. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Премиальная выплата по итогам работы за месяц, год устанавливается в настоящем Положении и соотносится с выполнением поставленных задач и показателей. Премиальная выплата осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за месяц, год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц, год выплачивается при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Премиальная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда в размере до 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии). Предельный размер и условия выплаты устанавливаются в Положении с учетом фактически отработанного времени.

Примерный перечень показателей и условий для премирования:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы, устанавливаются в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения:

Таблица 6

**Примерный перечень показателей, за которые производится**

**снижение размера выплаты по итогам работы**

| **№ п/п** | **Показатели** | **Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику\*** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов | до 20 процентов |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений | до 20 процентов |
| 3. | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации | до 20 процентов |
| 4. | Несоблюдение трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики) | до 20 процентов |

\*постановление Конституционного суда Российской Федерации от 15.06.2023.

».

1.4. Строки 1 - 3 таблицы 7 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выплата за качество выполняемых работ | 0 – 50% от оклада (должностного оклада) | за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;  высокое качество выполняемой работы;  персональный вклад работника в общие результаты деятельности;  выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников | Ежемесячно, с учетом пересмотра критериев не менее 2 раз в год |
| В абсолютном размере | За особые достижения при оказании услуг (выполнении работ) по факту получения результата в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников | Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда |
| 2. | Выплата за интенсивность и высокие результаты | 0 – 50% от оклада (должностного оклада) | высокая результативность работы;  участие в выполнении важных работ, мероприятий;  участие в волонтерской и добровольческой деятельности учреждения;  обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения | Ежемесячно,  на срок не более года по приказу руководителя |
| В абсолютном размере | участие в выполнении важных работ, мероприятий | Единовременно,  выплачивается работникам учреждении на основании приказа учреждения, руководителю -на основании приказа Управления социальной политики администрации города Югорска |
| 3. | Премиальная выплата по итогам работы | |  |  |
| 3.1. | за месяц | до 10% от оклада (должностного оклада) | надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;  проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;  соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | Ежемесячно |
| 3.2. | за год | до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии) | 1 раз в год |

».

1.5. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. К иным выплатам могут быть отнесены следующие выплаты:

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.».

1.6. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Работникам учреждения один раз в календарном году осуществляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) с установлением единого подхода к определению размера выплаты, включая руководящий состав.

Единовременная выплата осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии) на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности. Решение о единовременной выплате принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом.

Единовременная выплата устанавливается в размере до 2 должностных окладов (окладов) на одну ставку за норму часов, установленную законодательством, с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам, принятым на неполную ставку по основному месту работы (на 0,25; 0,5; 0,75 ставки) единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени.

Размер единовременной выплаты не зависит от итогов оценки труда работника.

Работники, вновь принятые на работу и не отработавшие полный календарный год, имеют право на единовременную выплату в размере, пропорциональном отработанному времени.

Единовременная выплата не осуществляется:

- работникам, принятым на работу по совместительству;

- работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение работ (сроком до двух месяцев), а также на сезонные работы до шести месяцев;

- работникам, уволенным за виновные действия.

Единовременная выплата осуществляется за счет средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на оплату труда».

1.7. Пункт 35 признать утратившим силу.

1.8. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную базу для начисления страховых взносов).

Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных требований.

Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения не должна превышать 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения. Перечень должностей работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения устанавливается приказом учреждения.

В целях определения соотношения должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала, учитывается процент основного персонала учреждения - работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители.».

2. Руководителям муниципальных учреждений молодежной политики города Югорска внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, с соблюдением требований действующего законодательства в срок до 25.12.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и в государственной автоматизированной системе «Управление».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Носкову Л.И.

**Глава города Югорска А.Ю. Харлов**